



ALFONSINE



BAGNACAVALLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNOALFONSINE - BAGNACAVALLO - BAGNARA DI ROMAGNA - CONSELICE - COTIGNOLA
FUSIGNANO - LUGO - MASSA LOMBARDA - SANT'AGATA SUL SANTERNO

Comune di Bagnacavallo

GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.

LOTTO 2

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F 2

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA.....	4
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.3.1 - Inumazione.....	4
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	5
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	5
1.3.4 - Tumulazione.....	6
1.3.5 - Estumulazione - Traslazione.....	7
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	8
1.4 - DISPERSIONE CENERI.....	8
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	8
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	9
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	9
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	9
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	10
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	11
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	11
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	11
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	11
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni.....	11
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).....	12
2.1.6 - Altri servizi.....	12
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	12
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	13
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	14
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	14
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	15
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	15
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	15
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	15
2.10 - LOCALI.....	15

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 2 - COMUNE DI BAGNACAVALLLO

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto ... da eseguire nei cimiteri del Comune di Bagnacavallo nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al **punto 1.3**, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

PERIODO INVERNALE (decorrenza inizio ora solare) dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

PERIODO ESTIVO (decorrenza inizio ora legale) dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

Salvo restando l'obbligo di reperibilità di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale, il prestatore di servizi ha obbligo di recarsi, dal lunedì al sabato, presso l'ufficio cimiteri attivo nella sede del Comune, in orario prestabilito, al fine di ricevere disposizioni in merito alle occorrenti operazioni cimiteriali e programmarne l'esecuzione. Le operazioni di sepoltura (inumazione e tumulazione) dovranno essere tassativamente effettuate nei tempi richiesti, con un preavviso minimo di ore 24 rispetto al giorno e orario di esecuzione.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;
- b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
- c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
- d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
- e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
- f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
- g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
- i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
- j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
- k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
- l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
- m) Posizionare il cippo numerato;
- n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
- o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
- p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
- q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- a) Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;
- b) Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- c) Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
- d) asportare e allontanare il copritomba e provvedere allo smaltimento del materiale lapideo, salvo il caso in cui a tali operazioni non provveda, su espressa richiesta degli utenti, un'impresa funebre prescelta dagli stessi.
- e) Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- f) Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- g) Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- h) Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- i) Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- j) Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- k) Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- l) Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

In caso di completa mineralizzazione:

1. Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistamarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto; la cassetta ossario è a carico del privato
2. Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria nel tumulo indicato dall'utente;

In caso di non completa mineralizzazione: Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato: inumare nuovamente il feretro nella fossa originaria oppure nel campo di mineralizzazione.

Fatta salva la manifestazione di volontà dei parenti di procedere alla cremazione e qualora ne sussistano le condizioni ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i, predisporre il feretro per l'avvio alla cremazione. Il materiale necessario a tali operazioni (cassa di cartone, rete, ecc) sono forniti dall'impresa prescelta dall'utente.

In caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto

Asportare il copritomba con trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

- In caso di completa mineralizzazione: Diligente raccolta di tutti i resti mortali in apposito sacco fornito dal Prestatore di servizi con apposizione di cartellino identificativo del defunto e collocazione nell'ossario comune del cimitero.
- In caso di non completa mineralizzazione: reinumare nel campo indecomposti il feretro. Il materiale necessario a tali operazioni deve essere fornito dal Prestatore di Servizi.

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

1.3.4 – Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- a) Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- b) Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo. **La preparazione deve essere in ogni caso fatta in anticipo e deve essere svolto un attento controllo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto;**
- c) Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- d) Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- e) Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- f) Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;
- g) Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- h) Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- i) Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- j) Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- k) Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- l) Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consoni alle caratteristiche del luogo dove si opera.

Il prestatore di servizi, inoltre, qualora non diversamente disposto dagli utenti, deve provvedere alla rimozione e riposizionamento della lapide.

Tumulazione in posto speciale (loculi siti in tombe di famiglia ed edicole, sarcofagi, sepolture seminterrate e similari)

Il Prestatore di servizi deve provvedere a:

- Sollevamento della base in blocco unico interrato o sfilatura del coperchio di marmo o abbattimento soletta con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Eventuale rimozione di acqua depositata sul fondo;
- Pulizia completa da qualsiasi altro materiale interno;
- Collocazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo e quant'altro necessario a dare il servizio di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo;
- Riposizionamento del monumento;

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montafretri e/o altre attrezzature;

7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta e di altro materiale rinvenuto nel corso dell'operazione;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

Estumulazione da posto speciale (loculi siti in tombe di famiglia ed edicole, sarcofagi, sepolture seminterrate e simili)

Il Prestatore di servizi deve provvedere a:

- Sollevamento della base in blocco unico o interrata o sfilatura del coperchio di marmo o abbattimento di soletta con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Scavo;
- Carico e trasporto a rifiuto di eventuale terra sopra la vasca di cemento del loculo;
- Abbattimento della chiusura con accatastamento scalcinatura;
- Cernita del materiale recuperabile e trasporto delle macerie alla discarica o presso lo scarrabile;
- Rimozione di eventuale acqua;
- Riposizionamento del monumento;
- Traslazione e allontanamento del feretro nel luogo indicato e/o la raccolta resti (se raccogliibili) con sistemazione dei resti in idonei "contenitori" ;
- Trasporto e smaltimento in discarica dei rifiuti cimiteriali;

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

- a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni;
- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario (fornita dell'impresa funebre prescelta dall'utente), tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete, sono fornite dall'impresa prescelta dall'utente;
- e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente) con deposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

La chiusura del tumulo dovrà essere effettuata conformemente a quanto previsto dalla vigente regolamentazione in materia, in particolare dall'art. 76 del D.P.R. 285/90 "Regolamento polizia mortuaria"

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 285 del 10/09/90, è consentita la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato dello spessore non inferiore a cm. 5 ciascuna o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità con spessori atti a garantire la dovuta resistenza meccanica, sigillate in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica.

E' consentita altresì la chiusura in muratura con muro in mattoni pieni a una testa uniti con malta di cemento.

La facciata delle murature esterne dovrà essere accuratamente intonacata con malta bastarda di calce e cemento in parti uguali tale da rendere la chiusura a perfetta tenuta; essa dovrà essere inoltre realizzata a perfetta regola d'arte e predisposta e idonea per il successivo collocamento della lapide.

Se necessario, formazione di divisorio di loculo a più posti, mediante posa in opera di muretto in lastra di c.a. prefabbricata, rasata, sp. 5 cm. e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti.

Al termine delle operazioni l'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia dell'area circostante, compreso il trasporto e lo smaltimento in discarica del materiale di risulta.

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;
- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatori di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE;
- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;
- i sacchi "big bag" se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

**2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI
PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE
CIMITERIALI E DEI LOCALI**

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...)

E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico nell'area all'interno del cimitero e nella fascia di rispetto esterna, come individuata nella allegata planimetria con colore giallo (allegato L2)

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio comprende:

- Svuotamento dei cestini (fiori e rifiuti secchi), pulizia delle aree ove insistono i cestini e relativo smaltimento con la frequenza di quattro volte a settimana in distinte giornate.

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

- Cimitero di Bagnacavallo: pulizia giornaliera con lavaggio e disinfezione dei servizi igienici per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, ivi compreso il ricarico dei materiali di consumo;

- Cimiteri delle restanti località: pulizia due volte la settimana in distinte giornate in ogni cimitero con lavaggio e disinfezione dei servizi igienici per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, ivi compreso il ricarico dei materiali di consumo;

I servizi igienici dovranno essere comunque sempre in perfette condizioni igieniche di decoro e funzionalità con una-verifica giornaliera. Il servizio di pulizia comprende anche la fornitura dei detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale e la pulizia dei bagni.

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- Pulizia degli ambienti per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, con spazzatura, spolveratura, lavaggio pavimenti con la frequenza di due volte a settimana in distinte giornate;

- Pulizia dei vetri ed infissi con la frequenza di due volte al mese in distinte giornate.

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio consiste in:

- Pulizia con spazzamento (manuale e/o meccanico) dei porticati, ingressi, rampe, pianerottoli e parti comuni (pozzetti, caditoie, fontane e vialetti, ecc...) per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, con la frequenza di una volta la settimana;

- Pulizia interna dei vialetti e aree scoperte, con riassetto della ghiaia nei viali, e fornitura della ghiaia occorrente con frequenza settimanale;

- Pulizia delle canaline, delle caditoie e delle tombinature di scolo delle acque meteoriche;

- Controllo straordinario dei pozzetti e fontane da effettuarsi nei mesi di marzo e settembre.

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Il servizio consiste in:

- lavaggio del pavimento delle parti comuni;
- pulizia di tutti i vetri dei locali;
- stesura della ghiaia nei vialetti;
- eliminazione totale delle ragnatele e nidi di insetti da tutte le parti comuni;

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Spargimento in caso di gelate di sale nelle zone interne ai cimiteri indicate dal custode del cimitero;
 - Spalatura neve per permettere il regolare accesso e il transito nei cimiteri (entrare, viali, scale) nella stagione invernale.
- Rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assessamento del terreno.

Con riferimento ai servizi di cui ai precedenti punti 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, il Prestatore di servizi dovrà annotare ogni intervento effettuato, con indicazione dello stesso e della data e orario di effettuazione, in appositi registri che saranno forniti dallo stesso Prestatore di Servizi e resteranno depositati presso ogni cimitero per i controlli di competenza da parte del Custode del cimitero.

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

:

- **Taglio regolare del manto erboso** di tutte le aree a verde all'interno e all'esterno dei cimiteri *almeno 6 (sei) volte l'anno in ogni cimitero e comunque* ogni qualvolta, in base all'andamento stagionale, l'altezza dell'erba superi i 10 cm., e in modo che l'altezza minima sia mantenuta ad un livello comunque non inferiore ai 4 cm; trasporto e smaltimento a norma di legge del materiale di risulta.
- **Diserbo** per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante in tutte le aree di passaggio interno (vialetti, aree comuni, spazi tra le tombe a terra, ecc..) e in tutti i campi comuni dei cimiteri almeno quattro volte l'anno e comunque secondo necessità: il diserbo deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni normative regolamentari vigenti in materia o che dovessero entrare in vigenza nel corso del contratto
- **Estirpazione e taglio erba in aiuole, vialetti, fra le tombe a terra e nei campi inumazione**, estirpazione rampicanti infestanti a ridosso dei muri, innaffiature aiuole o siepi, in base alla necessità e con la finalità di mantenere l'ambiente in stato di assoluta pulizia e decoro.
- **Controllo con eventuale pulizia da foglie** delle zone interne dei cimiteri, ogni qualvolta ciò si renda necessario per mantenere l'ambiente in stato di assoluta pulizia e decoro.
- **Annaffiatura di piante e siepi messe a dimora** ogni qualvolta sia necessario per il

mantenimento delle stesse;

- Rifilatura delle aree verdi da eseguirsi entro il giorno 20 del mese di ottobre di ogni anno;

- Potatura piante

Il numero dei interventi annui di potatura deve essere pari a 1 (uno) per ogni cimitero, eseguito in base alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale; se necessario potranno essere richiesti ulteriori interventi di potatura aggiuntivi, mediante la formulazione di apposito preventivo, da autorizzare di volta in volta. la potatura delle piante deve essere eseguita come ordinato dall'Amministrazione Comunale ed avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti.

Potatura e contenimento siepi

Il numero dei interventi annui di potatura deve essere pari a 1 (uno) per ogni cimitero, eseguito in base alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale; se necessario potranno essere richiesti ulteriori interventi di potatura aggiuntivi, mediante la formulazione di apposito preventivo, da autorizzare di volta in volta; la potatura delle siepi deve essere eseguita come ordinato dall'Amministrazione Comunale ed avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti; nell'offerta sono compresi gli oneri per tutte le attrezzature necessarie, quelle antinfortunistiche e lo smaltimento delle risulteranno finali; nell'offerta sono inoltre inclusi tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria.

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- **Lotta alla zanzara.** Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:
 - predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbiere), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbiere devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;
 - mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;
 - controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;
 - riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoio, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;
 - evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;
 - rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;
 - non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
 - informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di Bacillus t.i. prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;

- informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;

- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.

- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

- Interventi di manutenzione ordinaria tendenti a ripristinare con immediatezza la corretta fruibilità dei servizi, quali, ad esempio, la sostituzione dei rubinetti delle fontanelle, la sostituzione e/o riparazione di accessori igienici.

- **Attivazione e spegnimento impianto di irrigazione** presente nel Cimitero di Bagnacavallo (zona loculi comunali) ogni qualvolta sia necessario per mantenere il verde esistente.

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulste finali;
- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaino per i vialetti, il sale decongelante, segatura, ciambelle dei WC, rubinetteria, ecc.
- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;
- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;

- la fornitura dei prodotti per il diserbo;
- sabbie con coperchio;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edili.

Nell'offerta è inoltre compresa la fornitura di ghiaia/ghiaino della stessa pezzatura e colore di quella già presente nei viali dei cimiteri.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Limitatamente ai periodi di assenza del custode comunale per congedo ordinario o altri motivi ammessi, il Prestatore di servizi provvede:

- alla programmazione dei funerali e delle operazioni cimiteriali in accordo con le imprese di Pompe Funebri, con gli utenti, e con l'ufficio Servizi Cimiteriali del Comune;
- al ritiro e conservazione di tutti i documenti necessari ai fini dell'autorizzazione per la sepoltura nel Cimitero; provvede poi alla consegna al Custode della documentazione;
- alla custodia delle chiavi dei cancelli di ingresso e dei locali di cimiteri; dei cimiteri
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune ogni irregolarità, necessità, problema ecc. di cui venga a conoscenza durante il periodo di assenza del custode comunale.

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

Il Comune di Bagnacavallo gestisce in proprio l'Ufficio addetto alle pratiche cimiteriali.

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Gli interventi di riattivazione delle sepolture consistono nella ricognizione delle sepolture abbandonate, nella verifica dell'eventuale contenuto della sepoltura e nella messa in sicurezza della stessa.

Il Prestatore di servizi deve provvedere, nel corso del primo anno contrattuale, alla ricognizione delle tombe ed eventualmente dei loculi in presunto stato di abbandono e/o incuria e degrado avanzato.

Il Prestatore di Servizi deve presentare, al termine del primo anno contrattuale, un report contenente

- la mappatura/individuazione della tomba nella planimetria del Cimitero;
- la mappatura/individuazione del loculo nella planimetria del Cimitero;
- il rilievo fotografico della tomba/loculo;

Gli atti seguenti alla presentazione del report sono a carico del Comune

Ogniquale volta rileverà, in particolare, una tomba in apparente stato di abbandono ed in evidente stato di degrado e pericolosità provvederà alla messa in sicurezza dell'area circostante con apposizione di transenne oppure delimitando il perimetro con cordella.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

Servizio non previsto.

2.10 - LOCALI

Il Comune di Bagnacavallo non concede locali in gestione al prestatore di servizi.